

APPEL DE CANDIDATURES

**CONSEILLER-ÈRE OU CONSEILLER-ÈRE SENIOR
DONS MAJEURS ET PLANIFIÉS**



**FONDATION
DE POLYTECHNIQUE**

BÂTIR AUJOURD'HUI
LE GÉNIE DE DEMAIN

bnppperformance.com 

VOTRE CABINET-CONSEIL QUI LIE
LES EXPERTISES RH ET PHILANTHROPIQUE.



**FONDATION
DE POLYTECHNIQUE**

**BÂTIR AUJOURD'HUI
LE GÉNIE DE DEMAIN**

Contribuez à l'impact philanthropique dans le monde du génie!

Si vous souhaitez mettre votre expertise philanthropique à l'œuvre pour contribuer au rayonnement, à l'excellence et à la relève en génie de Polytechnique Montréal, une carrière vous attend à la Fondation et Alumni de Polytechnique Montréal.

Il s'agit d'une opportunité professionnelle de développement et de croissance, dans un superbe environnement de travail dynamique et stimulant où règne un esprit de collaboration et de jovialité.

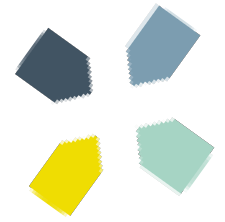
Apprenez-en davantage sur les réalisations de la Fondation en consultant son [rapport annuel 2019-2020](#).

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste conseillère ou conseiller (senior), dons majeurs et planifiés est reconnue pour son **expertise philanthropique**, son **sens de l'initiative** et son **fort esprit de collaboration**. De plus, les mots **créativité**, **curiosité** et **relations avec les donateurs** la définissent bien.

Vous êtes cette personne?

Nous voulons vous rencontrer!



FONCTIONS, ATTENTES & AVANTAGES

En collaboration avec le directeur des dons majeurs et planifiés et au sein d'une équipe composée de trois (3) personnes, la personne titulaire de ce poste assure la gestion de bout en bout de son portefeuille de dons majeurs et planifiés, de la prospection à l'intendance pour développer des relations durables avec les donateurs de la Fondation et Alumni de Polytechnique Montréal.



IL S'AGIT D'UNE PERSONNE QUI :

- Assure toutes les étapes de la prospection, des stratégies de sollicitations personnalisées, de l'intendance et de la fidélisation des dons majeurs et planifiés;
- Coordonne le développement d'outils destinés aux grands donateurs;
- Élabore et applique les ententes de dons et de partenariat;
- Demeure à l'affût de la philanthropie universitaire et des nouvelles tendances.

QUI DEVRA SPÉCIFIQUEMENT :

- Veiller à l'application de la politique de reconnaissance de la Fondation;
- Développer et maintenir un contact régulier et systématique avec les donateurs;
- Initier et orchestrer des rencontres et événements de fidélisation et de reconnaissance des donateurs;
- Assurer la gestion optimale de l'information sur les donateurs et le respect des politiques de la Fondation.

CETTE PERSONNE DEVRA DÉTENER :

- Un diplôme universitaire dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée). Un certificat en gestion philanthropique est considéré comme un atout;
- 3 ans d'expérience en sollicitation auprès de grands donateurs ou une expérience similaire;
- Une excellente maîtrise du français parlé et écrit, habiletés en anglais;
- Une connaissance des bases de données;
- Un fort sens de la gestion de priorités.

LE TOUT, DANS UN CONTEXTE DE :

- Une équipe mobilisée, dynamique et engagée envers la mission de la Fondation;
- Un environnement de travail conciliant et hybride, incluant le télétravail;
- Une rémunération globale incluant un régime d'assurances collectives et un régime de retraite;
- Un accès au transport en commun à proximité;
- Cinq (5) semaines de vacances;
- Une rémunération annuelle adaptée selon le profil (conseiller-ère / conseiller-ère senior).

COMMENT POSTULER

BNP Performance philanthropique a été mandaté par la Fondation et Alumni de Polytechnique Montréal pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à **Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA** par courriel à dlanteigne@bnppformance.com.

Diversité, équité et inclusion

La Fondation et Alumni de Polytechnique Montréal et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées.

