



## **Poste à pourvoir : Directeur-trice du développement philanthropique, dons majeurs et planifiés**

Relevant de la Directrice générale d'Amnistie internationale Canada francophone, le ou la directeur-trice du développement philanthropique, dons majeurs et planifiés a la responsabilité de coordonner et développer l'ensemble des stratégies de collecte de fonds, tout en étant la personne responsable, du développement et de la mise en œuvre des stratégies et activités visant l'accroissement des dons majeurs et planifiés.

La personne recherchée possède une expérience avérée en matière de dons majeurs et planifiés, et notamment un réseau bien établi. Elle aura pour défi de faire croître les revenus de l'organisation annuellement.

### **VOS DÉFIS :**

- Appuyer et conseiller stratégiquement la direction en matière notamment d'accroissement et diversification des revenus ;
- Assurer la responsabilité de la coordination de l'ensemble de l'équipe de collecte de fonds ;
- Veiller au développement de l'ensemble des stratégies de collecte de fonds et assurer leur suivi ;
- Assurer la responsabilité du développement et de la mise en œuvre des programmes et activités visant les dons majeurs et planifiés, et de leur accroissement ;
- Gérer un budget important d'activités et ressources humaines ;
- S'assurer de la fiabilité et de l'intégrité des processus de traitement de dons, et de la qualité des données en collaboration avec la personne responsable de la comptabilité ;
- Rend des comptes à la direction et seconde la directrice générale dans la reddition de compte auprès du CA et du Secrétariat international ;
- Peut être appelée à représenter la section auprès de diverses instances au niveau national, régional et international ;

### **VOUS AVEZ CES QUALITÉS ? POSTULEZ !**

- Fortes habiletés de persuasion et de négociation ;
- Capacité d'adaptation, d'organisation et de priorisation du travail ;
- Autonomie, créativité et sens des responsabilités ;
- Diplomatie et bon jugement ;
- Fortes habiletés en planification et analyse stratégique ;
- Minutie, souci du détail et du travail bien fait ;



- Démontre d'excellentes habiletés en communication tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Capacité à travailler efficacement sous pression, à mener plusieurs dossiers de front et à respecter les échéanciers ;
- Réseauté-e dans le milieu philanthrope ;
- Comprend et partage les valeurs et la mission d'Amnistie internationale.

#### **QUALIFICATIONS :**

- Formation universitaire en gestion, développement philanthropique, marketing, communication ou relations publiques, ou expériences équivalentes ;
- Minimum de huit (8) années d'expérience en collecte de fonds dont cinq (5) ans dans un poste de responsabilité ;
- Expérience avérée en dons majeurs et planifiés ;
- Connaissance avérée du milieu philanthropique et des nouvelles approches ;
- Expérience en gestion de personnel et leadership mobilisateur ;
- Connaissance des bases de données de gestion de donateurs et donatrices, et des dons.

#### **POURQUOI NOUS CHOISIR :**

- Équipe engagée et inclusive
- Organisme international ancré localement : des campagnes mondiales, des partenariats locaux.
- Lieu de travail stimulant : des bureaux en plein cœur du centre-ville de Montréal (Maison du développement durable) dans un quartier vibrant à deux pas des transports en commun.

#### **Rémunération**

Poste permanent à temps plein.

Salaire à l'entrée : salaire compétitif à partir de 72 000\$ par année, selon expérience et atouts avérés, plus avantages sociaux.

#### **Entrée en fonction**

Dès que possible en 2022

#### **Candidature**

**AMNISTIE  
INTERNATIONALE**



Prière de faire parvenir CV et lettre de motivation avant le 24 janvier 2022 à [rh@amnistie.ca](mailto:rh@amnistie.ca).

*Seules les candidatures retenues seront contactées.*