

# Liste de vérification

## Placez le ou la candidate au cœur de vos offres d'emploi !

À présent, prenez le temps de vous mettre dans la peau d'un(e) candidat(e) qui consulte l'une de vos offres d'emploi. Généralement, la lecture va commencer par la présentation de l'organisation. Si le descriptif est peu attrayant et axé uniquement sur l'organisme, le ou la candidat(e) n'aura pas l'opportunité de se reconnaître dans vos valeurs. Les tâches ainsi que les qualifications associées au poste que vous proposez se doivent d'être réalistes pour ne pas développer un sentiment d'insécurité. Alors, pour valoriser votre marque employeur, n'oubliez pas que vous vous adressez à un(e) humain(e) qui souhaite intégrer une organisation qui lui ressemble et à laquelle, il/elle pourra faire profiter ses compétences.

Assurez-vous de ne pas publier une description de poste, mais bien un affichage de poste qui repose sur des éléments d'attraction.

### PLACEZ LE OU LA CANDIDATE AU CŒUR DE VOS OFFRES D'EMPLOI

#### L'introduction

Quels sont les éléments qui composent votre introduction ?

Est-elle axée sur votre organisation ? Oui  Non

Donnez-vous une place au ou à la candidat(e) ? Oui  Non

Est-il possible de se projeter au sein de votre organisation ? Oui  Non

Pensez-vous que votre introduction permet au ou à la candidat(e) de comprendre la dynamique de votre équipe et de se visualiser au sein de votre organisation ? Oui  Non

## Le descriptif des tâches

Avez-vous déterminé les objectifs du poste ? Oui  Non

Est-ce que les tâches correspondent bien au titre du poste ? Oui  Non

Quelles sont les tâches pour lesquelles le ou la candidate(e) doit démontrer une grande expérience ?

Quelles sont les tâches pour lesquelles le ou la candidate(e) peut avoir peu, voire pas du tout d'expérience ?

Est-ce que vos tâches sont clairement expliquées ? Oui  Non

Est-ce qu'elles sont attrayantes et stimulantes ? Oui  Non

Pensez-vous que le descriptif est cohérent avec le titre du poste et que la quantité de tâches est réaliste ? Oui  Non

## Les qualifications

Est-ce que le niveau d'études est mentionné ? Oui  Non

Est-ce indispensable ? Oui  Non

Sinon, est-ce précisé ? Oui  Non

Est-ce que le domaine d'étude est mentionné ? Oui  Non

Est-ce indispensable ? Oui  Non

Sinon, est-ce précisé ? Oui  Non

Est-ce que le nombre d'années d'expérience est mentionné ? Oui  Non

Est-ce indispensable ? Oui  Non

Sinon, est-ce précisé ? Oui  Non

Reconnaissez-vous d'autres types d'expériences non liées nécessairement à une formation académique ou un travail rémunéré, comme le transfert des savoirs ancestraux ou le bénévolat ?

Est-ce que le ou la candidat(e) doit maîtriser le français et l'anglais ? Oui  Non

Est-ce indispensable ? Oui  Non

Si oui, est-ce que le niveau minimal est précisé ? Oui  Non

Quelles autres qualifications indispensables doit posséder le ou la candidat(e) ?

Pensez-vous que les qualifications mentionnées sont adaptées et en lien avec la réalité de votre organisation ? Oui  Non

### Ce que vous pouvez apporter au ou à la candidat(e)

Est-ce que votre annonce met en avant ce que vous pouvez apporter au ou à la candidat(e) ? Oui  Non

Si oui, de quoi s'agit-il ?

Avez-vous songé à inclure des éléments favorables à votre contexte de travail (ex. télétravail et horaire flexible, proximité d'une station de métro, stationnement sur place, etc.)?

Pensez-vous que cela peut influencer l'avis du ou de la candidat(e) sur votre organisation ? Oui  Non

Si vous étiez employé(e), quels éléments pourraient vous inciter à postuler auprès d'une organisation en dehors du salaire ?

Est-ce que ces éléments sont présents dans votre annonce ? Oui  Non

## La rémunération

Avez-vous déterminé l'échelle salariale du poste diffusé ?

Oui

Non

Comment avez-vous fixé l'échelle salariale ?

Correspond-il au salaire moyen pour ce type de poste et pour le secteur ?

Oui

Non

Avez-vous affiché l'échelle salariale dans l'offre d'emploi ?

Sinon, pourquoi ?

[Nous vous invitons à consulter la position de l'AFP sur la question.](#)

Si le ou la candidat(e) qui vous intéresse vous propose un salaire supérieur, pouvez-vous répondre positivement à sa demande ?

Oui

Non

Sinon, quels autres avantages pouvez-vous lui proposer ?

**Vous avez besoin d'aide pour rédiger ou réviser vos offres de recrutement et valoriser comme il se doit votre organisation ?**

Nous sommes aussi à vos côtés pour cela !

**Je prends un rendez-vous gratuit avec un expert**