

APPEL DE CANDIDATURES



COORDINATION DES COMMUNICATIONS
BNP PERFORMANCE PHILANTHROPIQUE

Entreprise



Certifiée

SERVICE TALENT ET GOUVERNANCE
L'EXPERTISE SE CONJUGUE AVEC VOS AMBITIONS

L'engagement de BNP en talent et gouvernance



BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination.

Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

BNP Performance philanthropique

Cofondé en 1999 par Jean-Robert Nolet et Christian Bolduc, BNP Performance philanthropique, présent à l'échelle nationale, accompagne les organismes en stratégie philanthropique, gestion organisationnelle, gestion des talents, recherche de données et RSE. Proche collaboratrice de plusieurs organisations des milieux de la santé, de l'éducation, de la culture, de la science et du secteur religieux, l'équipe de BNP compte plusieurs professionnels détenteurs du titre CFRE, la plus importante accréditation du secteur philanthropique. En 2022, le cabinet-conseil a obtenu la certification B Corp reflétant ses engagements et impacts sociaux positifs pour les différentes communautés d'un bout à l'autre du pays.



Profil recherché

Ce poste nouvellement créé est l'occasion rêvée pour mettre votre talent au service d'une organisation qui a à cœur le bien-être des communautés d'un bout à l'autre du pays. La personne titulaire du poste est reconnue pour son **autonomie, son esprit polyvalent, sa créativité et son sens de l'initiative**.

Il s'agit d'une personne qui dispose d'un **fort sens politique** et sait faire preuve de **tact** et qui démontre une **capacité d'adaptation** et des **capacités interpersonnelles** aigües.

De plus, les mots **organisation, planification, rigueur, efficacité** et **minutie** la définissent bien.

Lieu d'emploi

533, rue Ontario Est, bureau 204, Montréal (mode hybride)

Télétravail/travail hybride

BNP Performance philanthropique vous permet de travailler à distance de n'importe où au pays, tout en mettant en place des occasions de codéveloppement et de renforcement de l'équipe en présentiel. La personne occupant le poste est conviée à se joindre à des rencontres d'équipes ponctuelles en présentiel lorsque possible pour favoriser le codéveloppement et le renforcement de l'équipe.

Fonctions, attentes et avantages

En collaboration avec le vice-président talent, stratégie et impact et l'ensemble de l'équipe, la personne titulaire du poste agit à la fois sur la stratégie globale de communication, les projets numériques, les médias sociaux et sur la création de contenu. De plus, elle est amenée à coordonner des projets événementiels, les relations de presse et les projets spéciaux de BNP Performance philanthropique.

Il s'agit d'une personne qui :

Volet stratégique

- Collabore, met en œuvre et exécute le plan de communication annuel et la stratégie globale et numérique ;
- Veille à l'arrimage des initiatives au positionnement et à la stratégie de BNP ;
- Évalue et optimise l'efficacité des stratégies de communication ;
- Effectue la veille en continu des tendances en matière de communications et d'impact social ainsi que des actions d'organisations similaires ou partenaires ;
- Prépare les ordres du jour du comité des communications et répond aux demandes.

Volet projets numériques

- S'assure du respect de la stratégie numérique et de l'image de marque ;
- Gère la production et l'intégration des contenus Web et veille à l'amélioration continue : conception, ergonomie, choix de navigation, rédaction Web, etc. ;
- Produit et achemine les infolettres ;
- Assure la mise à jour des listes d'envoi ;
- Gère les campagnes de marketing par courriel dans Zoho Campaigns ainsi que les *landing pages* requises ;
- Gère l'intégration des formations de l'Institut de la philanthropie ;
- Améliore continuellement le SEO ;
- Produit et présente des tableaux de bord sur les communications numériques afin d'orienter les stratégies à adopter ;
- Administre, configure et opère les diverses applications (ex. : Google My Business, Stripe, Paypal, Go to Webinar, WordPress) ;

Volet relations publiques

- Rédige les communiqués de presse, les avis de nomination et les notes biographiques ;
- Coordonne les entrevues avec les médias ;
- Enrichit la base de données médias par région/province ;
- Contribue à l'élaboration d'une stratégie RP ;
- Gérer les commandites.

Volet médias sociaux

- Exécute la stratégie de réseaux sociaux en participant à l'élaboration et au déploiement du calendrier éditorial et de contenus ;
- Produit les visuels ainsi que les textes pour les publications ;
- Effectue la modération, s'il y a lieu ;
- Produit et présente des tableaux de bord sur les médias sociaux afin d'orienter les stratégies à adopter ;
- Effectue une veille régulière sur les tendances du marché, les nouveautés sur les réseaux sociaux, les usages, etc.

Volet création de contenu

- Identifie les sujets tendance pour la clientèle et le secteur ;
- Rédige les contenus : articles, guides, listes de vérification, etc. ;
- Utilise le copywriting ;
- Écrit en respectant les règles SEO ;
- Effectue toutes les étapes nécessaires à la réalisation des balados comme la conception, la prise de son, le traitement, le montage et la diffusion ;
- Gère la réalisation, le montage, et la diffusion des formations en ligne ;
- Livre les contenus stipulés dans les ententes de partenariat : articles, bannières, etc. ;
- Réalise les présentations ou tout autre support graphique demandé par la direction ;
- Gère la création et la mise à jour des cartes professionnelles ;
- Gère les commandes des supports imprimés avec l'imprimeur ;
- Crée du contenu attractif pour faire rayonner BNP en ligne, ses services et ses activités afin de favoriser l'engagement de la clientèle et des prospects.

Volet événementiel

- Coordonne les événements internes de l'entreprise ;
- Coordonne la participation aux événements des partenaires tels que les formations, les colloques, les congrès, les webinaires, etc. ;

Coordination des communications

BNP Performance philanthropique

- Gère la logistique et les communications autour des événements de l'entreprise ;
- Gère la logistique du *Cercle des Leaders* ;
- Établit le planning, le budget, les listes de tâches et les échéanciers pour la réalisation des événements et activités ;
- Agit à titre de personne-ressource pour toutes demandes en lien avec les événements et activités ;
- Assure la promotion des événements à l'interne et à l'externe.

Volet projets spéciaux

- Participe à la réflexion et la mise en place des projets : sondages, études, lancement de produit/service, etc. ;
- Développe les échéanciers, les livrables et définit les rôles s'il y a lieu ;
- Supervise le bon déroulement des projets ;
- Assure la promotion et la préparation des actions qui en découlent.

Cette personne devra détenir :

- Un diplôme en communication marketing ou domaine connexe (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Un minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire (toute combinaison de formation et/ou d'expérience jugée équivalente sera considérée);
- Une parfaite maîtrise du français (oral et écrit);
- Une bonne compréhension de l'anglais (oral et écrit);
- Une bonne capacité à gérer le changement et à s'adapter aux imprévus;

- Une capacité à gérer les priorités et les délais serrés;
- Une capacité à travailler en équipe;
- Une aisance avec les outils numériques notamment Wordpress et Zoho;
- Une capacité rédactionnelle notamment pour le Web et les normes SEO.

Cette personne devra avoir :

- Une bonne connaissance des technologies de l'information, d'Internet, des médias sociaux, ainsi que des CMS (Wordpress) ;
- Une bonne connaissance de la suite Adobe CC ;
- Une connaissance des logiciels de montage de balado ;
- Une connaissance en SEO, en SEA et en Web analytique ;
- Une connaissance des normes d'accessibilité Web et des principes de rédaction numérique.

Le tout, dans un contexte de :

- Œuvrer au sein d'un environnement de travail novateur, dynamique et stimulant;
- Une équipe compétente avec un fort engagement envers les causes soutenues;
- Un salaire compétitif et un ensemble d'avantages sociaux complets, incluant la télémédecine;
- La possibilité de travailler de n'importe où au pays;
- Une entreprise B Corp foncièrement engagée dans la communauté;
- Une organisation qui croit pleinement au développement professionnel et personnel.

Comment postuler

Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à dlanteigne@bnppperformance.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

Énoncé de justice, d'inclusion, de diversité, d'équité, d'accessibilité et de réconciliation

BNP Performance philanthropique favorise la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les femmes, les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les membres des minorités visibles et des minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et notre organisation sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à dlanteigne@bnppperformance.com.

Exigences linguistiques

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, BNP Performance philanthropique requiert la maîtrise d'une seconde langue, autre que le français, soit l'anglais. Cette exigence s'appuie sur une validation interne et sur les besoins opérationnels liés au poste.

Confidentialité

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. De plus, les candidatures détaillées et les curriculums vitae ne seront présentés qu'au client qu'à la suite d'une autorisation préalablement donnée lors d'un entretien exploratoire.

Éthique professionnelle

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée en talent et gouvernance composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

Transparence du processus de recrutement

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent pour tous. Dans le cadre du processus, voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à dlanteigne@bnpperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez nos attentes.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'entreprise, le poste et votre feuille de route.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué du gestionnaire et d'autres membres de l'équipe de BNP.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, une seconde rencontre pourrait être planifiée avec le comité de recrutement.

Tests techniques

Afin de poursuivre dans le processus, nous vous inviterons à effectuer un test technique et à nous faire parvenir des exemples de votre portfolio.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de BNP Performance philanthropique.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus.
Si votre candidature n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*