



---

## PROPULSEZ VOTRE CARRIÈRE À UN NIVEAU SUPÉRIEUR

### APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTION GÉNÉRALE  
FONDATION DU  
COLLÈGE JEAN-DE-BRÉBEUF

## L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

## LA FONDATION DU COLLÈGE JEAN-DE-BRÉBEUF

En étroite corrélation avec les orientations et les valeurs humanistes du Collège Jean-de-Brébeuf, la Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf a pour mission de recevoir, maintenir et utiliser des fonds qui permettront à l'institution de poursuivre son œuvre en tant qu'institution privée aux niveaux secondaire et collégial. Les dons permettent d'offrir des bourses d'études, des bourses d'aide à des élèves, de créer un impact sur le patrimoine architectural et sur la qualité du milieu de vie par, entre autres, l'amélioration des installations. La Fondation coordonne plusieurs activités de financement en collaboration avec la direction du Collège, les parents et l'association des anciens.

## PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste de direction générale est reconnue pour son **leadership rassembleur** et est empreinte de **respect** et de **bienveillance**. Il s'agit également d'une **personne spécialiste du financement philanthropique** et qui dispose d'une **vision stratégique** avec un **fort sens politique** et une aptitude à **reconnaître et saisir les opportunités**. De plus, elle a de solides habiletés en **marketing**, en **communication** et en **relations interpersonnelles** en plus d'être **dynamique**, d'avoir beaucoup de **créativité** et d'**initiative**, et d'être à l'aise de mener **plusieurs dossiers de front** tout en étant **orientée sur les résultats**.

## LIEU D'EMPLOI

3200, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal

### Télétravail/travail hybride

La Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf vous permet de travailler à distance occasionnellement, tout en valorisant des occasions de codéveloppement et de renforcement de l'équipe en présentiel.

## RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

À l'aube du centenaire du Collège, moment phare de l'histoire de l'institution, vous aurez le mandat de développer et de gérer un programme de dons majeurs et planifiés, des activités de sensibilisation, de reconnaissance et de fidélisation des donateurs et bénévoles, d'élaborer des stratégies reliées aux activités de collecte de fonds de la Fondation, et ce, sous la Direction générale du Collège et avec la collaboration de la direction du conseil d'administration de la Fondation.

Vous allez assurer le soutien des activités du conseil d'administration et de ses comités, gérer les ressources financières, humaines et matérielles de la Fondation. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les membres de la Direction du Collège afin de faire de la Fondation un véhicule de communication fort et omniprésent. En ce sens, la grande synergie avec l'Association des anciens et des anciennes et l'Association des parents est un gage de succès à poursuivre.

### Votre éventuel rôle :

#### **Campagne majeure du centenaire (2028-2029) et campagne annuelle**

- Proposer des plans d'action;
- Assurer la coordination et le suivi des différentes activités de collecte de fonds;
- Mobiliser, informer et impliquer les membres du conseil d'administration et assurer le suivi des divers comités.

#### **Dons majeurs et planifiés et fidélisation**

- Diriger, élaborer, proposer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de dons majeurs;
- Développer, maintenir et approfondir les relations avec les donateurs et entretenir un réseau de contacts avec différents milieux susceptibles d'aider la Fondation à réaliser sa mission, particulièrement auprès des anciens, des parents, du milieu des affaires et des employés du Collège, etc.;
- Mettre en œuvre le plan de reconnaissance et coordonner des événements de lancement et des soirées de reconnaissance et de fidélisation pour les donateurs;
- Représenter la Fondation dans les diverses activités de visibilité à l'extérieur de l'organisation.

#### **Administration et gestion**

- Organiser le travail de l'équipe de la Fondation composé de trois (3) employés;
- Assumer la gestion du budget de la Fondation;

- Préparer les réunions du conseil d'administration et coordonner les interactions entre le conseil et les sous-comités;
- Assurer en collaboration avec le comité de placement une saine gestion des fonds de dotations et du patrimoine.

#### **Marketing et communications**

- Augmenter la visibilité, la notoriété et la crédibilité de la Fondation en lien avec les stratégies de communication et de marketing efficaces et innovantes;
- Produire du matériel et des outils de communication.

### **Idéalement vous devriez détenir :**

- Baccalauréat dans une discipline pertinente ;
- Solide expérience d'au moins cinq (5) années en collecte de fonds, dons majeurs et en gestion événementielle;
- Large réseau de contacts dans les milieux corporatifs de la région de Montréal et, idéalement, de la province de Québec;
- Expérience d'interaction avec un conseil d'administration ou avec un comité de bénévoles;
- Bonne connaissance des outils technologiques reliés au web et aux médias sociaux;
- Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit et de l'anglais à l'oral;
- Idéalement, expérience de travail dans le secteur de l'enseignement ou de la culture.

### Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail empreint de bienveillance et de respect;
- Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'éducation accessible et de qualité;
- Un poste permanent à temps plein (disponibilité occasionnelle les soirs);
- Un salaire compétitif entre 95 193 \$ et 126 920 \$ selon l'expérience.

- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux, notamment :
  - Un nombre avantageux de jours de vacances (6 semaines)
  - Congé pour la période des fêtes
  - Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
  - Régime de retraite offert dans les centres de services scolaires et les cégeps (RRPE)
  - Accès gratuit à une salle d'entraînement
  - Stationnement disponible à coût raisonnable

## COMMENT POSTULER

BNP Performance philanthropique a été mandaté par la Fondation du Collège-Jean-de-Brébeuf pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Daniel H. Lanteigne, ASC, C.Dir., CFRE, CRHA par courriel à [talent@bnppformance.com](mailto:talent@bnppformance.com).

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

## JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

---

La Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez nous en faire la demande à [talent@bnppperformance.com](mailto:talent@bnppperformance.com).

## EXIGENCES LINGUISTIQUES

---

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, la Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf n'exige pas la maîtrise d'une seconde langue auprès des candidats. Le tout constitue, certes, un atout, mais ne saurait discriminer les personnes postulantes ne rencontrant pas ce critère.

## CONFIDENTIALITÉ

---

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. De plus, les candidatures détaillées et les curriculums vitae ne seront présentés qu'au client qu'à la suite d'une autorisation préalablement donnée lors d'un entretien exploratoire.

## ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

---

Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

## TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec la Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf, voici les étapes prévues.

### Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à [talent@bnppperformance.com](mailto:talent@bnppperformance.com). Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

### Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

### Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

### Premier entretien informel

Une première rencontre aura lieu avec la direction du Collège Brébeuf afin d'échanger avec les candidatures retenues par le client, en prévision de l'entrevue structurée à venir.

### Entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous sur votre parcours et les attentes du poste.

### Références, antécédents et tests

Il est possible qu'une prise de références, une validation d'antécédents et des tests soient effectués dans le cadre du processus.

### Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de la Fondation du Collège Jean-de-Brébeuf.

*Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus. Si votre candidature, suivant l'entretien de sélection, n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.*