



---

# PROPULSEZ VOTRE CARRIÈRE À UN NIVEAU SUPÉRIEUR

## APPEL DE CANDIDATURES

DIRECTION PRINCIPALE DU DÉVELOPPEMENT  
PHILANTHROPIQUE  
LA FONDATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



## L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

---

BNP Performance philanthropique a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

## LA FONDATION DE L'UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

---

La Fondation de l'Université de Sherbrooke contribue à soutenir le développement et le rayonnement de l'Université de Sherbrooke par la réalisation d'activités philanthropiques universitaires, et ce, en étroite collaboration avec la direction de l'Université, ses facultés, centres et services.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

La personne titulaire du poste de direction principale du développement philanthropique est reconnue pour son **leadership rassembleur**, son **entregent**, son **autonomie**, son **intégrité**, sa **polyvalence** et son **expérience**. Elle est à l'aise de **mener plusieurs dossiers de front** tout en étant **orientée sur les résultats**. Elle est **curieuse** et **ouverte face aux tendances en philanthropie**. Elle dispose d'une **vision stratégique** avec un fort **sens politique** et une aptitude à reconnaître et saisir les **opportunités de développement**. Elle **possède un réseau d'affaires** et de contacts importants et sait construire et cultiver de nouvelles relations. Il s'agit également d'une personne qui démontre un **sens des affaires**, une **rigueur** dans les processus et une **intégrité** contribuant à la confiance des donateurs. Elle est également capable et désireuse de **mobiliser une équipe et des bénévoles de haut niveau**.

## LIEU D'EMPLOI

---

1950, rue Galt Ouest, Sherbrooke, Québec, J1K 1H8

## RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

**Relevant de la direction générale de La Fondation, la personne au poste de direction principale du développement philanthropique est responsable de la conception, de la mise en œuvre, de la gestion et du développement des stratégies et plans d'action pour tout ce qui a trait aux activités de collecte de fonds, aux campagnes de dons majeurs, à la campagne annuelle ainsi qu'aux dons planifiés.**

### Votre éventuel rôle :

#### Responsabilités générales

- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de collecte de fonds efficaces, innovantes et diversifiées de manière à cibler les dons annuels, les dons majeurs, les dons exceptionnels et les dons planifiés;
- Évaluer l'efficacité du programme de reconnaissance et de fidélisation dans le but de l'optimiser;
- Diriger et soutenir les sollicitateurs bénévoles dans le cadre de la Grande Campagne de financement, y compris la gestion efficace du cabinet de campagne, en les accompagnant lors des rencontres de sollicitation ou en développant des stratégies d'approche personnalisées;
- Contribuer à mettre en application la planification stratégique 2021-2026;
- Veiller à ce que le volet "développement philanthropique" dispose de suffisamment de personnel et de ressources;
- Fixer et atteindre des objectifs annuels reflétant le plan stratégique de l'organisation;
- Diriger l'équipe de développement philanthropique vers l'atteinte des objectifs;
- Veiller à ce que la mise à jour du tableau de bord de sollicitation et des fiches de donateurs de la base de données soient effectuées selon les règles établies;
- Veiller à l'efficacité de la formation, de la gestion et du soutien relativement au perfectionnement professionnel et à la satisfaction de l'équipe de la philanthropie;
- Effectuer les évaluations annuelles des membres de l'équipe affectés à la philanthropie selon les procédures en vigueur et de concert avec les doyennes et doyens de chacune des facultés;

#### Responsabilités spécifiques

- Présider le comité de développement philanthropique de la Fondation;
- Participer aux réunions du conseil d'administration de la Fondation;
- Veiller au respect des lois, règlements et normes éthiques en matière de dons;
- Réviser et mettre à jour la documentation relative aux politiques et aux procédures en lien avec les collectes de fonds et le développement philanthropique;
- Concentrer les efforts sur l'atteinte des résultats;
- Participer et/ou superviser la préparation et la présentation des demandes de financement majeur;
- Représenter La Fondation dans diverses activités;
- Effectuer une veille stratégique en philanthropie afin d'identifier des opportunités;
- Collaborer à l'élaboration d'outils de communication;
- Veiller au respect des politiques, règlements et procédures en vigueur;
- De concert avec la direction générale, évaluer les risques financiers;
- Remettre des rapports au conseil d'administration de la Fondation;
- Vérifier les ententes avec les fournisseurs;
- Mettre en place des outils, systèmes ou protocoles pour assurer une gestion efficace;
- Élaborer un processus de mesure des différentes étapes des collectes de fonds et en assurer le suivi;

#### Idéalement vous devriez détenir :

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste;

- Au moins dix (10) années d'expérience en gestion d'une équipe de travail et en développement philanthropique;
- Une capacité démontrée à stimuler la croissance et l'envergure d'une collecte de fonds, en particulier en sollicitant et en fidélisant des donateurs majeurs (de plus de 1 M\$);
- Un sens politique, notamment une compréhension des enjeux complexes et des synergies entre les programmes et disciplines universitaires;
- Une expérience significative en gestion et leadership auprès des cadres supérieurs, de bénévoles et de membres du conseil d'administration;
- Une connaissance du CRM Eudonet ou de tout autre logiciel de gestion;
- D'excellentes habiletés communicationnelles et rédactionnelles en français;
- La capacité d'établir une présence publique dynamique;

### Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement de travail empreint de respect;
- Un milieu de vie exceptionnel où les membres du personnel peuvent accéder à des pistes cyclables et des sentiers en montagne;
- Une équipe solidaire et compétente avec un fort engagement envers l'éducation de qualité;
- Un salaire entre 125 400 \$ et 188 000 \$, selon l'expérience;
- Un ensemble d'avantages sociaux complet et généreux

## COMMENT POSTULER

BNP Performance philanthropique a été mandaté par La Fondation de l'Université de Sherbrooke pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Marie-Josée Normand, CRHA par courriel à [talent@bnppformance.com](mailto:talent@bnppformance.com).

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débiter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe.

## JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

---

La Fondation de l'Université de Sherbrooke et BNP Performance philanthropique favorisent la diversité et le respect des différences.

De plus, BNP Performance philanthropique encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez-nous en faire la demande à [talent@bnppperformance.com](mailto:talent@bnppperformance.com).

## EXIGENCES LINGUISTIQUES

---

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, La Fondation de l'Université de Sherbrooke n'exige pas la maîtrise d'une seconde langue auprès des candidats. Le tout constitue, certes, un atout, mais ne saurait discriminer les personnes postulantes ne rencontrant pas ce critère.

## CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

---

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Performance philanthropique respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

## TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec la Fondation de l'Université de Sherbrooke, voici les étapes prévues.

### Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnppperformance.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

### Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

### Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

### Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué.

### Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

### Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées.

### Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

### Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de la Fondation de l'Université de Sherbrooke.