



ÉLEVER LA PHILANTHROPIE

Propulsez votre carrière
à un niveau supérieur

APPEL DE CANDIDATURES

CONSEILLER (E) EN DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE
Gestion B



GESTION **B**



Certified
Enterprise
Corporation

bnpinspire.com

L'ENGAGEMENT DE BNP EN RECHERCHE DE TALENTS

BNP Inspire a à cœur le succès de ses recrutements, puisqu'ils contribuent directement au renforcement des capacités de notre écosystème philanthropique. Ainsi, nous œuvrons à la fois pour notre clientèle, et également pour les talents afin de créer des maillages créateurs de valeurs et porteurs d'une relation durable, initiée sur une base mutuelle de compréhension des attentes et des intentions de chaque partie.

Nous adoptons l'approche la plus objective possible et tentons d'éliminer tout biais possible dans nos outils et processus de recrutement pour que chaque talent bénéficie d'un traitement équitable. Nous garantissons d'ailleurs un processus exempt de discrimination. Nous nous engageons également à informer les talents de leur cheminement dans le parcours de recrutement et à leur offrir de la rétroaction constructive pour leur développement professionnel.

GESTION B

Gestion B, bureau d'affaires familial, réunit une équipe dédiée à accompagner une famille intergénérationnelle dans ses dimensions financières, légales, administratives, philanthropiques, humaines et relationnelles — avec une attention particulière portée au bien-être et au vivre ensemble. Gestion B assure particulièrement la gestion financière de la Fondation Famille François et Monique Bourgeois et lui offre des services de secrétariat, de coordination et de gestion de projets. Pour ce qui est de la Fondation, elle intervient depuis 25 ans pour vitaliser le développement des communautés aux plans social, économique, environnemental et culturel en visant l'amélioration des conditions de vie. Elle collabore avec des organismes qui œuvrent surtout dans les régions du Québec, où le financement est souvent moins accessible. En investissant dans ces communautés, la Fondation contribue à leur développement et à leur prospérité. De plus, Gestion B accompagne aussi les membres de la famille qu'elle supporte dans leurs projets et initiatives philanthropiques individuelles.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne titulaire du poste en développement philanthropique est reconnue pour son **expérience en gestion de projet philanthropique**, pour son **sens des relations interpersonnelles**, pour sa capacité à naviguer dans un écosystème chapeauté par une gouvernance familiale, pour sa **rigueur** et son **intégrité**. Elle **contribue au rayonnement** des initiatives philanthropiques de la famille, portées par Gestion B, en **renforçant la notoriété** de la Fondation et en enrichissant l'offre aux membres. Par sa **diplomatie, son autonomie et son entregent**, elle incarne une **présence mobilisatrice et porteuse de sens**.

LIEU D'EMPLOI

1500, rue Notre Dame est, Victoriaville, Québec, G6P 0B4

Télétravail/forcement de l'équipe en présentiel.

RÔLE, ATTENTES ET AVANTAGES

Relevant du directeur général, le (a) conseiller (e) en développement philanthropique offre un accompagnement personnalisé, confidentiel et aligné sur les valeurs familiales pour leurs projets individuels ou collectifs (via la Fondation). De plus, cette personne assure la mise en œuvre stratégique et opérationnelle des actions philanthropiques collectives. Ainsi, celle-ci vise la cohérence et les synergies entre la philanthropie privée et collective en maximisant l'impact global des engagements philanthropiques.

Votre éventuel rôle :

DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE ET RELATIONNEL

- Être à l'écoute des besoins des membres de la famille et des partenaires;
- Conseiller et accompagner les membres de la famille dans leurs projets philanthropiques personnels;
- Identifier et recommander des causes, projets ou organismes pertinents selon les intérêts privés des membres;
- Assurer la confidentialité et la personnalisation des démarches de dons privés;
- Collaborer à la mise en place de partenariats stratégiques pour maximiser l'impact des dons, tant au niveau privé qu'au sein de la Fondation
- Proposer des mécanismes de transmission des valeurs et des pratiques philanthropiques aux jeunes générations.

COORDINATION DES ACTIVITÉS DE LA FONDATION

- Collaborer à l'organisation et à la préparation des rencontres de la Fondation et suivre celles-ci (CA, comités d'attribution et comité de placements);
- Mettre en œuvre et suivre les décisions issues du conseil d'administration;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques de dons, reddition de comptes et critères d'attribution;
- Assurer un suivi rigoureux des projets financés et évaluer leur impact

ADMINISTRATION ET GESTION DES RISQUES

- Fournir un soutien administratif;
- Collaborer avec le gestionnaire de portefeuilles principal pour aligner les

engagements privés ou de la Fondation avec les capacités financières;

- Assurer la gestion des risques liés à la philanthropie privée et à la Fondation, incluant la conformité légale et fiscale.

COMMUNICATION ET MOBILISATION INTERGÉNÉRATIONNELLE

- Favoriser l'engagement des générations;
- Produire les communications internes et externes liées à la philanthropie;
- Documenter et archiver les apprentissages pour assurer une mémoire institutionnelle

Idéalement vous devriez détenir :

- Un diplôme universitaire en philanthropie, gestion, développement communautaire, administration ou autre;
- Une expérience minimale de 5 ans en philanthropie ou en gestion de projet dans une Fondation ou un organisme communautaire;
- Très bonnes capacités relationnelles et intergénérationnelles;
- Expérience en gouvernance familiale, un atout;
- Excellentes aptitudes en communication écrite et orale;
- Maîtrise du français et de l'anglais

Le tout, dans un contexte de :

- Un environnement humain et collaboratif, propice à l'évolution, à l'intégrité et à la co-construction intergénérationnelle.
- Un salaire d'environ 80 000\$, selon l'expérience
- Un ensemble d'avantages sociaux complets et généreux, notamment :
 - Vacances cumulées dès le jour 1
 - Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité)
 - REER collectif

COMMENT POSTULER

BNP Inspire a été mandaté par Gestion B pour ce mandat de recrutement. Pour soumettre votre intérêt pour le poste, veuillez acheminer votre curriculum vitae à Marie Josée Normand, M. Sc, CRHA par courriel à talent@bnpinspire.com.

Si ce poste ne vous convient pas et que vous souhaitez débuter ou poursuivre une carrière enrichissante dans le secteur philanthropique, n'hésitez pas à acheminer tout de même votre curriculum vitae afin qu'il soit conservé par notre équipe

JUSTICE, INCLUSION, DIVERSITÉ, ÉQUITÉ ET APPARTENANCE

Gestion B et BNP Inspire favorisent la diversité et le respect des différences. Nous garantissons un processus exempt de discrimination.

De plus, BNP Inspire encourage les membres des groupes historiquement sous-représentés dont les personnes autochtones (Premières Nations, Inuit et Métis), les minorités ethniques, les membres de la communauté 2SLGBTQIA+ et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Si vous ne répondez pas à 100 % des exigences, nous vous invitons tout de même à postuler si l'emploi et l'organisme sont alignés avec vos valeurs, vos aspirations et suscitent un grand enthousiasme. Nous sommes conscients que les personnes issues de la diversité sont moins susceptibles de postuler à des emplois s'ils ne répondent pas à l'ensemble des exigences et souhaitons contribuer à éliminer ce frein dans la progression de carrière.

Si des mesures d'adaptation sont nécessaires à l'une ou l'autre des étapes du processus, veuillez-nous en faire la demande à talent@bnpinspire.com.

EXIGENCES LINGUISTIQUES

Conformément aux récentes dispositions légales quant à la langue exigée en emploi, Gestion B requiert la maîtrise d'une seconde langue, autre que le français, soit l'anglais. Cette exigence s'appuie sur une validation interne et sur les besoins opérationnels liés au poste.

CONFIDENTIALITÉ ET ÉTHIQUE PROFESSIONNELLE

Toutes les informations reçues seront traitées de façon confidentielle et seules les candidatures retenues seront contactées. Le processus de recrutement est mené par une équipe spécialisée composée de membres inscrits à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés. Ainsi, BNP Inspire respecte les plus hautes normes d'éthiques professionnelles et se conforme au *Code de conduite – Conseillers en recherche de cadres* et au *Code de déontologie* de l'Ordre.

TRANSPARENCE DU PROCESSUS

Nous sommes fiers de rendre notre processus de recrutement transparent à la fois pour notre clientèle et pour les talents. Dans le cadre du processus convenu avec Gestion B voici les étapes prévues.

Dépôt de votre candidature

Acheminez votre curriculum à talent@bnpinspire.com. Votre candidature sera étudiée rapidement et vous serez contacté si vous rencontrez les attentes de notre client.

Entretien exploratoire

Nous vous contacterons pour planifier un entretien exploratoire afin d'échanger avec vous sur l'organisme, le poste et votre feuille de route.

Recommandations au client

À la suite de différents entretiens, une liste de candidatures potentielles sera présentée et discutée avec le client qui identifiera les personnes qui passeront à la prochaine étape.

Premier entretien de sélection

Une première entrevue structurée aura lieu avec un comité de recrutement constitué du président de la Fondation en plus des membres suivants de Gestion B : propriétaire, directeur général et coordonnatrice des services.

Second entretien de sélection

Si votre candidature est considérée, un nouveau comité de recrutement sera constitué pour échanger avec vous et vérifier certains éléments des rencontres précédentes.

Prise de références

Suivant votre autorisation, nous contacterons vos références pour échanger sur vos expériences passées

Vérification d'antécédents

Compte tenu du poste et de l'organisme, il est prévu qu'une vérification de vos antécédents soit effectuée, si vous êtes la personne retenue pour le poste.

Offre d'emploi

Finalement, une offre d'emploi ou un contrat sera rédigé et vous sera présenté, si vous avez l'emploi au sein de Gestion B.

Ces étapes pourraient être ajustées selon le contexte et l'évolution du processus. Si votre candidature, suivant l'entretien de sélection, n'est pas retenue, nous nous engageons à vous faire un suivi.